



Scuola dell'infanzia paritaria
Via P. Bronzetti n. 3 - 35138 Padova
tel. 049 2328404 www.albakids.it



Società Cooperativa Sociale

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA ALBA KIDS

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

1.1 La scuola dell'infanzia Alba kids è un servizio educativo di interesse pubblico rivolto a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni il cui scopo è quello di favorire la loro crescita globale nel consolidamento dell'autonomia, delle competenze e nell'esercizio di una cittadinanza attiva.

1.2 L'erogazione del Servizio avviene nel rispetto della normativa vigente tramite acquisizione di autorizzazione al funzionamento previsto dalla legge statale e regionale.

1.3 L'attività educativo-didattica è definita dalla programmazione contenuta nel P.T.O.F Piano Triennale dell'Offerta Formativa, documento istitutivo della Scuola ai sensi della L.107/2015. Tale Piano viene approvato con delibera in sede di Assemblea generale con il Collegio Docenti e i genitori entro il mese di Ottobre di ogni anno.

1.4 La Scuola, nel rispetto della normativa vigente e nella consapevolezza dell'importanza di temi come l'integrazione e l'inclusione, è aperta a tutti i bambini, senza alcuna distinzione socio-culturale ed economica. In particolare sono promossi programmi di inserimento di bambini svantaggiati o con situazione di disabilità (L.104/92).

ART. 2 RICETTIVITÀ, AMMISSIONE E ISCRIZIONI

2.1 La Struttura può accogliere fino ad un massimo di 60 bambini, in base agli standard previsti dalla normativa regionale/statale.

2.2 L'iscrizione è annuale e avviene nel mese di Gennaio, salvo inserimenti successivi che saranno presi in considerazione dalla Direzione della Cooperativa e comunque subordinati ai posti disponibili secondo normativa vigente e secondo parere del Collegio Docenti. Le domande di iscrizione saranno disponibili presso la Segreteria della Scuola e sul sito www.albakids.it nella sezione "Documenti".

2.3 La domanda di iscrizione dovrà essere compilata in ogni sua parte e accompagnata dal versamento della relativa quota nel mese di Gennaio. Si specifica altresì che la quota non è rimborsabile.

Per le iscrizioni agli anni successivi al primo, si procede tramite consegna e compilazione del modulo disponibile presso la Segreteria, e al versamento della relativa quota di iscrizione nei termini sopra indicati.

2.4 Ai sensi dell'ART. 2 del D.P.R. 20 marzo 2009 n. 894, possono presentare domanda di iscrizione i genitori di bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Si può presentare domanda anche per bambini che compiono i tre anni dal 1° gennaio al 30 aprile dell'anno successivo, ma la loro frequenza è subordinata alla disponibilità di posti.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile dell'anno successivo.

2.5 L'ammissione dei bambini anticipatori, bambini che compiono i tre anni di età tra il 1 Gennaio e il 30 aprile dell'anno successivo, è condizionata, ai sensi dell'ART.2, comma 2, del d.P.R.89/2009:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.



Scuola dell'infanzia paritaria
Via P. Bronzetti n. 3 - 35138 Padova
tel. 049 2328404 www.albakids.it



Società Cooperativa Sociale

2.6 Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, si riserva di determinare annualmente: la quota di iscrizione, l'importo delle rette mensili, l'importo delle quote aggiuntive per servizi ulteriori, eventuali riduzioni per la frequenza di fratelli/sorelle, dandone comunicazione alle famiglie. Le famiglie hanno la possibilità di recedere in qualsiasi momento dal contratto con comunicazione scritta di almeno 30 giorni prima.

2.7 Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, verrà redatta un'apposita **lista d'attesa** rispetto alla quale hanno precedenza:

- le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso;
- i residenti nel Comune di Padova;
- i residenti fuori Comune.

La scuola comunica per iscritto e/o via mail, agli interessati l'accoglimento o meno della domanda.

ART. 3 ORARI E FREQUENZA

3.1 Il calendario scolastico prevede attività educativa nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dal primo giorno feriale di Settembre all'ultimo giorno feriale di Giugno. La Struttura rimane aperta nei mesi estivi prevedendo attivazione del Programma Estivo, condizionato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti 10, per tutto il mese di Luglio e parzialmente nel mese di Agosto. Possono essere attivati anche dei Centri invernali, con le medesime condizioni.

3.2 La Scuola potrà accogliere bambini per un orario complessivo dalle 07.30 alle 19.00. Le attività scolastiche in senso stretto si svolgeranno dalle 8.00 alle 16.00. La Struttura accoglierà comunque bambini e bambine con un servizio di anticipo (7.30-8.00), posticipo (16.00-16.30) e prolungamento orario fino alle 19.00 (vedi tariffario pacchetti orari).

3.3 Si precisa che i servizi extra-scolastici, la cui attivazione è condizionata dal raggiungimento di un numero minimo di 5 bambini, verranno definiti al momento dell'iscrizione e non saranno reversibili e/o rimborsabili.

3.4 Per ogni ora e/o frazione di ora eccedente l'orario di frequenza scelto, sarà addebitato un importo definito nel tariffario delle rette di frequenza. Tale orario sarà segnato in apposito registro firmato dal genitore e addebitato nella fattura del mese successivo. Si precisa che l'importo orario scatterà 15 minuti dopo l'orario di ritiro segnalato nella domanda di iscrizione.

3.5 L'entrata a scuola è consentita fino alle ore 9.00. Le entrate posticipate a causa di visite mediche sono consentite fino alle 11.00. L'uscita intermedia per tempo corto è consentita dalle 12.45 alle 13.00. L'uscita pomeridiana per tempo lungo è consentita dalle 15.45 alle 16.00.

3.6 Le assenze devono essere comunicate telefonicamente o con sms, entro le ore 08.30 del primo giorno di assenza e i rientri dovranno essere annunciati, con le stesse modalità, entro le ore 17.00 dell'ultimo giorno di assenza.

ART. 4 CALENDARIO SCOLASTICO

4.1 Gli orari di funzionamento della scuola dell'infanzia, fissati dal D.P.R. n. 89/2009 (ART. 2, comma 5), sono, di norma, pari a 40 ore settimanali; su richiesta delle famiglie l'orario può essere ridotto a 25 ore settimanali o elevato fino a 50 ore, nel rispetto dell'orario annuale massimo delle attività educative fissato dall'ART.3, comma 1, del d.lgs. n.59/2004.

4.2 La scuola segue l'orario di apertura annuale così come previsto dal calendario scolastico regionale che prevede l'inizio delle attività a partire dal mese di Settembre e la fine delle attività il 30 Giugno di ogni anno. In sede di riunione di inizio anno ai genitori verrà consegnato il calendario scolastico annuale.



Scuola dell'infanzia paritaria
Via P. Bronzetti n. 3 - 35138 Padova
tel. 049 2328404 www.albakids.it



Società Cooperativa Sociale

4.3 Le festività e i periodi di vacanza, con relativi giorni di chiusura della Scuola, saranno osservate come da calendario interno ed eventuali "ponti", chiusure e orari diversificati saranno comunicati in sede di Assemblea generale con i genitori nel mese di Settembre.

4.4 La modalità di frequenza, gli orari e le tariffe per i mesi di Luglio e Agosto saranno determinate e comunicate entro il mese di Marzo dell'anno scolastico in corso.

4.5 Il calendario sarà disponibile presso la sede della Scuola e pubblicato sul sito internet www.albakids.it

ART. 5 TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

5.1 Per ogni anno scolastico è prevista una tariffa di iscrizione annua (non rimborsabile), una tariffa mensile definita in base alle opzioni di frequenza scelte, ed eventuale tariffa aggiuntiva del servizio pre-scuola, post-scuola e prolungato.

5.2 Con l'iscrizione, le famiglie si impegnano al versamento della retta mensile comprendente il servizio di refezione, da Settembre a tutto Giugno.

5.3 Gli importi delle tariffe sono definiti annualmente dalla Cooperativa che li renderà noti tramite documento presente presso le sedi.

5.4 Sono previste tariffe differenziate per la presenza di fratelli come stabilito da regolamento con riduzione del 20% sulla retta mensile sul fratello/sorella.

5.5 Sono previste delle riduzioni di retta esclusivamente a seguito delle seguenti motivazioni: assenza per malattia certificata o inserimenti a partire dal 16° giorno del mese (a condizione che l'assenza sia stata comunicata entro le ore 9.00 del primo giorno di assenza e che il rientro sia stato annunciato entro le ore 17.00 dell'ultimo giorno di assenza con le modalità previste al punto 3.4).

5.6 Il contributo della retta mensile è da versare per intero **entro il giorno 5 di ogni mese**, a fronte di emissione di fattura, sul conto corrente **IBAN IT 22 C030 6909 6061 0000 0156 550** intestato a **Alba Solidarietà Sociale – Soc. Coop. Sociale – "ALBA kids"**.

5.7 La frequenza è subordinata al pagamento della retta e la Direzione della Cooperativa procederà con la non ammissione a scuola del bambino/a in caso di inadempienza non giustificata nel pagamento di una mensilità della retta di frequenza.

ART. 6 RITIRO A TERMINE DEL SERVIZIO

6.1 I Genitori sono tenuti ad avvertire le insegnanti e/o la Direzione qualora non vengano personalmente a prendere i bambini all'orario di uscita. Per il ritiro dei bambini da terzi, si richiede ai Genitori una delega scritta e firmata, accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità della persona delegata, da consegnare alle insegnanti e/o alla Segreteria.

6.2 In caso di affidamento per provvedimenti giudiziari ad un solo genitore, è necessario presentare documento ufficiale di affidamento.

6.3 In caso di delega a persona minorenni, sarà necessario una ulteriore dichiarazione da parte dei genitori che svincoli la Cooperativa da ogni responsabilità conseguente.

6.4 Dal momento della consegna del bambino, il personale educativo non ne è più responsabile, anche durante la temporanea permanenza nei locali scolastici.

6.5 I ritardi inerenti al ritiro del bambino/a sono regolamentati come indicato nel punto 3.4



Scuola dell'infanzia paritaria
Via P. Bronzetti n. 3 - 35138 Padova
tel. 049 2328404 www.albakids.it



Società Cooperativa Sociale

ART. 7 CONDIZIONI IGIENICO-SANITARIE, EPISODI DI MALATTIA E RIAMMISSIONE

7.1 In conformità alle recenti normative Nazionale e Regionali nel rispetto della Legge 31 luglio 2017, n. 119, recante *“Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”*, tutti i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni; al momento dell'iscrizione deve essere allegata, o deve pervenire entro i termini stabiliti, una copia del libretto sanitario.

7.2 Per intolleranze alimentari e/o allergie è obbligatoria segnalazione scritta con certificato medico, lasciato in copia in Segreteria.

7.3 Il personale educativo non può somministrare alcun tipo di farmaco. Nel caso vi sia necessità di uso di farmaci "salvavita" si deve comunicare tale esigenza alla Direzione, compilando una dichiarazione che esonera il personale educativo da qualsiasi responsabilità in caso di necessaria somministrazione del farmaco salvavita.

7.4 Nel caso di pediculosi, le famiglie provvederanno a effettuare il trattamento e ad avvertire tempestivamente la Scuola. Il bambino sarà riammesso previa presentazione di autocertificazione.

7.5 Nel caso di episodi di congiuntivite, diarrea (almeno 2 episodi), febbre (da 38°) e/o malattie infettive, si provvederà all'allontanamento del bambino/a.

7.6. A seguito della Legge Regionale n.1 del 24 gennaio 2020" ART. 20 dove si evince l'abolizione dell'obbligo di presentazione del certificato medico dopo 5 giorni di assenza per gli alunni delle scuole del Veneto di ogni ordine e grado, la scuola dell'infanzia ALBA kids richiederà un'autocertificazione scritta previo rientro dell'alunno/a a scuola attestante idonea condizione di salute.

7.7 Le assenze per motivi diversi dalla malattia dovranno essere comunicate anticipatamente per iscritto.

ART. 8 REFEZIONE

8.1 La scuola si avvale di un servizio esterno di refezione specializzato nell'erogazione dei pasti rivolti all'infanzia, nel rispetto delle normative vigenti e previa convalida dell'Azienda ULSS 6 EUGANEA.

8.2 I pasti previsti sono: merenda della mattina, pranzo (che consiste in un primo, secondo, contorno, frutta) e piccola merenda pomeridiana.

8.3 Secondo gli accordi instaurati con la ristorazione esterna e secondo disposizioni amministrative della Cooperativa, non è possibile scorporare la tariffa dei pasti dalla retta di frequenza, pertanto non possono essere restituiti gli importi dei pasti in occasione di assenza.

8.4 Vengono accolte richieste di pasti diversificati in relazione ad esigenze alimentari particolari (allergie, intolleranze), previo certificato medico, e per esigenze etico-religiose.

8.5 Non è consentito introdurre nei locali scolastici cibo portato da casa, dolciumi e caramelle di ogni genere.

8.6 All'inizio di ogni anno scolastico verranno definite e comunicate in sede di assemblea generale le norme e le modalità per il festeggiamento dei compleanni presso la scuola.

ART. 9 ORGANI DI PARTECIPAZIONE

9.1 La Scuola si avvale della partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti nel servizio, personale educativo, ausiliario, genitori.



Sede legale: Passaggio Tito Livio n. 5 – 35123 Padova
Tel. 049 665577- 654622 Fax 049 655636 - www.coopalba.it – info@coopalba.it - info@pec.coopalba.it
P. IVA e C.F. 02266810288 N. iscr. Albo Soc. Coop. a mutualità prevalente: A109710
Progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali ed infermieristici presso strutture pubbliche e private



Scuola dell'infanzia paritaria
Via P. Bronzetti n. 3 - 35138 Padova
tel. 049 2328404 www.albakids.it



Società Cooperativa Sociale

9.2 Perseguendo i fini dettati dalla normativa Nazionale e Regionale e per assicurare lo standard qualitativo del Servizio, sono previsti organi di partecipazione come il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, il Comitato di Gestione, il Collegio dei Docenti, le Riunioni di intersezione e le Assemblee dei genitori.

9.3 Il Comitato di Gestione viene eletto durante la prima assemblea dei genitori, in carica per tre anni. Componenti: il C.d.A della Cooperativa, uno o due rappresentanti dei genitori, due rappresentanti del personale insegnante, e la Coordinatrice Pedagogica.

Il Comitato assolve le seguenti funzioni: proposte in merito a programmazione e attività educative, promozione di incontri con Enti del Territorio e famiglie, pareri in merito a questioni organizzative come calendario, graduatorie, promozione attività ludiche ricreative per bambini e famiglie.

ART. 10 ASSEMBLEA GENITORI ED ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI

10.1 La scuola prevede momenti di incontro istituzionali, come riunioni e assemblee ai quali partecipano i genitori dei bambini che frequentano il Servizio, il personale docente e la Coordinatrice. Le riunioni istituzionali stabilite sono: Assemblea generale dei genitori, Collegio Docenti, Consiglio di intersezione.

10.2 L'avviso di Assemblea, contenente l'ordine del giorno, viene redatto dalla Coordinatrice, mandato via e-mail ai genitori e consegnato in sede di ritiro del bambino/a al genitore/tutore/delegato che firma per ricevuta, o comunicato in altro modo purché ci sia prova di ricezione.

10.3 L'assemblea è convocata ogni volta che il Servizio ne rilevi la necessità in seguito a confronto e decisione collegiale delle insegnanti e della Coordinatrice. È presieduta dalla Coordinatrice Pedagogica e prevede la stesura di un verbale che rimarrà agli atti della Scuola.

10.4 In occasione della riunione di inizio anno, verrà illustrata la programmazione annuale con presentazione e condivisione del P.T.O.F, sarà definito il calendario delle riunioni e si provvederà all'elezione dei genitori con carica di rappresentante di sezione. Tale carica permetterà una più agevole organizzazione dei rapporti reciproci fra il personale educativo e le famiglie dei bambini.

10.5 Al fine di garantire la massima trasparenza e adeguati strumenti di condivisione con le famiglie, in sede di assemblea possono essere accolte proposte, interventi e suggerimenti volti al miglioramento del servizio che saranno valutati collegialmente con le insegnanti, la Coordinatrice e la Direzione della Cooperativa.

ART. 11 CORREDO NECESSARIO DEL BAMBINO

11.1 La famiglia è tenuta a lasciare presso la scuola:

- 2 cambi relativi alla stagione adeguata. I cambi dovranno comprendere: intimo, calzini, maglietta, maglia, pantaloni, inserito in apposito zaino (preferibilmente in stoffa) con nome scritto.
- Piccolo asciugamano per igiene personale, con gancio e nome scritto
- Bavaglio, se necessario (per i piccoli)
- Lenzuolino sopra e sotto per brandina per la nanna (piccoli)
- Piccolo cuscino per il sonno
- Un paio di scarpine e calzini antiscivolo
- Fazzoletti di carta e salviette umidificate da inserire nello zaino di stoffa (richiesti periodicamente)
- Altro materiale potrà essere richiesto alle famiglie in base alle attività proposte e alle necessità del singolo bambino/a.

ART. 12 ORGANICO DELLA SCUOLA

12.1 Le varie figure adulte presenti all'interno della scuola (insegnanti, animatori, personale ausiliario, coordinatore, figure esperte) fanno parte della Comunità educante, concorrono alla funzione educativa al fine





Scuola dell'infanzia paritaria
Via P. Bronzetti n. 3 - 35138 Padova
tel. 049 2328404 www.albakids.it



Società Cooperativa Sociale

di garantire un corretto sviluppo psico-fisico e socio-affettivo dei bambini e sono presenti in numero adeguato secondo i requisiti stabiliti dalla normativa vigente.

12.2 Tutto il personale è in possesso di regolare titolo secondo quanto previsto da normativa vigente nelle rispettive funzioni educative, ausiliarie e di coordinamento. Può essere coadiuvato da personale educativo volontario, da tirocinanti qualificati o in fase di conseguimento del titolo richiesto.

12.3 Al fine di garantire la qualità del Servizio sono previsti momenti di formazione e aggiornamento durante l'anno scolastico, per tutte le figure professionali.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ASSICURAZIONE

13.1 Alla Segreteria devono essere comunicate con urgenza variazioni in merito: alla residenza, ai recapiti telefonici, agli indirizzi e-mail e a tutto quanto si ritenga utile ai fini dell'aggiornamento costante dei dati anagrafici.

13.2 La scuola è tenuta ad osservare le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo UE 2016/679, aggiornamento del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di seguito, Codice).

13.3 Tutti i bambini e il personale sono coperti da assicurazione durante la permanenza nell'edificio scolastico. L'Ente Gestore non assume nessuna responsabilità oltre i limiti di orario.